

認定更新案内

【認定更新のお知らせ】

2025年4月より、大分LCDE会の管理システムがリニューアルされたため、認定更新の手続きが変更になります。以下の内容を確認してください。

また、所属施設変更、住所変更等の個人情報の変更は、各自でマイページ(会員ログイン)より行ってください。併せて、ホームページ『お問い合わせ』よりその旨ご連絡をお願いいたします。

【更新の時期】

✧ 認定更新は5年ごと

- 更新は認定証または、マイページ(会員ログイン)の『資格認定』に記載された「認定期間」の最終年に実施
- 更新申請は「認定期間」の最終年11月30日までに提出
- 更新後の認定証の送付は、申請締切り後、12月下旬頃に予定

✧ 認定延長

- 更新時に規定単位を取得していない場合は、1回に限り1年間の延長が可能
- 出産・転勤・介護などで更新が不可能な場合は、最大2年まで延長可能
- **延長希望は、マイページ(会員ログイン)にて申請**
必要に応じて証明書類を提出(例:出産証明書など)

※メール添付の場合、個人情報保護のためパスワード設定等(任意)をお願いいたします

✧ 認定更新しない場合(退会)

- マイページ(会員ログイン)の『手続き』→『退会届』にて速やかに届けを提出。

【更新の条件】

更新に必要な 糖尿病関連講演会、eラーニングの単位、および 糖尿病協会関連行事への参加活動については、以下を確認し、マイページ(会員ログイン)にて承認

✧ 取得単位

- 2025年3月31日までに取得した分:紙の受講証・参加証(事務局へ提出)
- 2025年4月1日以降に取得した分:マイページ(会員ログイン)に自動反映

✧ 必要な単位数(25単位以上) ※eラーニングの単位は1コンテンツ(修了)=0.5単位

- **2026年度更新より:**必要単位数25単位以上の内、JADEC(日本糖尿病協会)eラーニングが12.5単位(修了数25)以上、糖尿病関連講演会等の単位が12.5単位以上

- 認定 20 年以上の場合:JADEC(日本糖尿病協会)e ラーニング単位 12.5 単位(修了数 25)以上
- ❖ 2025 年度更新延長者:JADEC(日本糖尿病協会)e ラーニング単位、糖尿病関連講演会等の単位の合計が 25 単位以上(認定 20 年以上の場合は 12.5 単位以上)

- ❖ 活動参加回数(認定 20 年以上も含む)
 - 糖尿病協会関連行事に 3 回以上参加
- ❖ 更新手数料:3,000 円 ※更新手数料の控えの郵送は不要です。
 - 振込先:大分銀行 医科大学前支店 普通 5051529
大分県糖尿病療養指導士研修会事務局 代表 田中克宏
- ❖ マイページ(会員ログイン)「資格認定」の自動更新
 - すべての条件を満たすと、『 更新条件を達成しました』と表示されます
 - 認定期間終了日の翌日に、受講単位数・活動参加回数・e ラーニングがリセットされ、新しい認定期間が自動で開始
例:認定期間(2020-12-1～2025-11-30) ➔ (2025-12-1～2030-11-30)

【提出書類:《様式 2.3》】(2025 年 3 月 31 日までの紙媒体の受講証等)

- ❖ 様式 2-1:「講習会受講記録」
※システム取得の講演会単位は記載不要 もしくはシステム単位〇単位と記載
 - JADEC(日本糖尿病協会)e ラーニング(12.5 単位以上)および糖尿病関連講演会等の単位(12.5 単位以上)が合計 25 単位以上。LCDE の認定期間のものに限る
- ❖ 様式 2-2:「糖尿病協会活動参加状況」
※システム取得の活動は記載不要 もしくはシステム活動〇回と記載
 - 糖尿病協会関連行事への参加状況(認定期間中 3 回以上)を記入
 - ・ ただし、LCDE の総会および研修会は含まない
 - ・ 友の会の活動に行事参加の単位付与
➔ 活動報告書や会報投稿文書を行事参加証の代用
 - 【行事参加 1 回分付与】
 - * 少ない人数でも友の会活動が可能な場合
 - ・ 定期的な会報、パンフレットやイベントなどの活動報告書を認める
ただし、何らかの役割 をもって参画することを条件とする
 - * グループで友の会活動ができない人
 - ・ 日々の療養指導の活動報告書(認定研修会の症例報告レベル)
 - ・ 糖尿病関連の考えた事、さかえの感想、資材などの提出

➤【行事参加 2 回分付与】

- ・ 行事活動の報告を会報に投稿文書

✧ 様式 3-1:「受講証明書添付」

➤ 様式 2-1 に記入したものの受講証明書を添付する。原則として証明書は原本のみ有効。必ず参加者名が記入してあること

- * 日本糖尿病療養指導士を取得している方は、同認定更新時に必要な受講証明書は、コピーでも可

✧ 様式 3-2:「地域活動参加証明書添付」

➤ 様式 2-2 に記入したものの受講証明書を添付

【提出先】

✧ 書類は下記の宛先に郵送またはメール送付

➤ 宛先: 〒879-5593 大分県由布市挾間町医大ヶ丘 1-1
大分大学医学部看護学科 大分 LCDE 認定委員会 事務局宛

➤ Mail: lcdeoitaninntei@gmail.com

※ 書類を 1 つにまとめて、ファイルタイトルを『20●●年更新書類』とし、メールに添付

【注意事項】

➤ e ラーニング単位は、マイページ(会員ログイン)の「e ラーニング提出」より、1 つにまとめてご提出ください。

1回提出すると、やり直しや追加等はできません。その際は事務局までご連絡ください。

➤ 取得単位をマイページ(会員ログイン)の「自分用にファイルを保管」にアップロードしても事務局には届きません。こちらは、取得した単位等を個人で管理していただくためのものです。

➤ e ラーニングの単位は 1 コンテンツ(修了)=0.5 単位

12.5 単位以上取得するには、最低 25 コンテンツ(修了)必要です。

➤ 更新手数料の控えの郵送は不要です。